



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E AZIENDALI**

Webinar

**La transizione al mondo del lavoro: dal
CV al colloquio**

Prof. Chiara Panari

Commissione Placement

**UNIVERSITÀ
DI PARMA**



La commissione Placement del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Chiara Panari

Marco Ieva

Deborah Beghè

Alice Mediolì

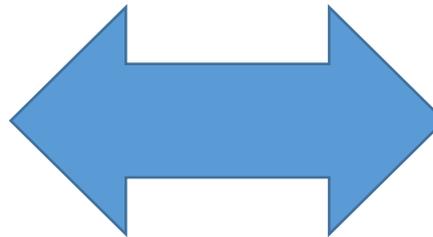
Elisa Bocchialini

Gianluca Capone

COMMISSIONE PLACEMENT

placementdsea@unipr.it

Cercare lavoro: uso di strategie attive



- Obiettivi chiari
- Metodo e organizzazione
- Strumenti adeguati
- Motivazione ed entusiasmo

Strategie attive

COLLOQUIO DI SELEZIONE



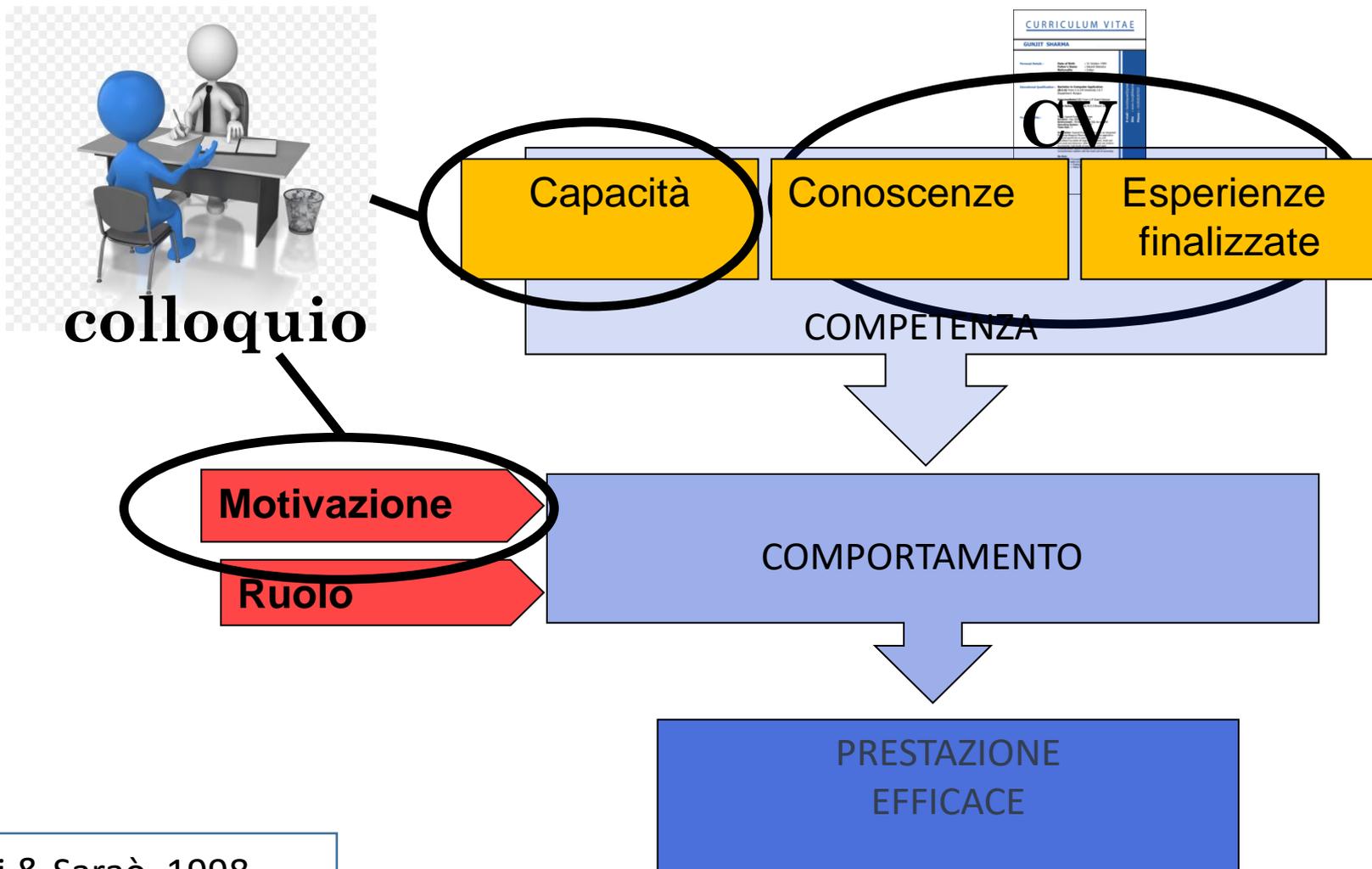
Strategie passive



Processo selezione HR

1. Definizione del profilo (job description e analisi del ruolo legato alle posizioni aperte)
2. Recruiting: ricerca delle fonti da cui trarre candidature
3. Screening: scelta delle candidature da portare avanti (a partire dai Cv)
4. Analisi dei curricula
5. Primo colloquio
6. Selezione vera e propria (test, colloquio, assessment)

Le competenze oggetto della valutazione



Levati & Saraò, 1998

Le varie parti del CV

- Dati anagrafici
- Studi (dal più recente al meno recente)
 - un neo-laureato potrebbe mettere esami in linea con il profilo
 - Per percorso all'estero riportare titolo, durata, materie, obiettivi
 - Per erasmus mettere periodo, data, luogo, esami sostenuti
- Corsi di specializzazione
- Esperienze professionali:
 - **per candidati senior** le esperienze vengono proposte all'apertura;
 - **per neo-laureati** le esperienze vanno messe dopo gli studi; stage e tirocini vanno messi in questa sezione; descrivere brevemente le esperienze (una posizione lavorativa non descrive il ruolo ricoperto)

Le varie parti del CV

- Lingue straniere: lingue, grado di conoscenza, certificazioni ufficiali
- Conoscenze informatiche: pacchetti e tool specifici della professione
- Hobby e interessi: SOLO se ci sono interessi particolari o si vogliono descrivere delle caratteristiche personali attraverso queste attività
- La liberatoria
- Alla fine (o all'inizio) può essere inserita una parte più legata agli aspetti motivazionali

Le varie parti del CV

- LA FOTO: evitare foto molto particolari che richiamano eventi della vita personale. Foto professionali abbastanza neutre
- No foto con amici e familiari
- No foto con paesaggi
- Sì a fototessera che mostri adeguatezza rispetto ad un contesto lavorativo senza porsi agli estremi (estrema eleganza o trascuratezza)

Come costruirlo...

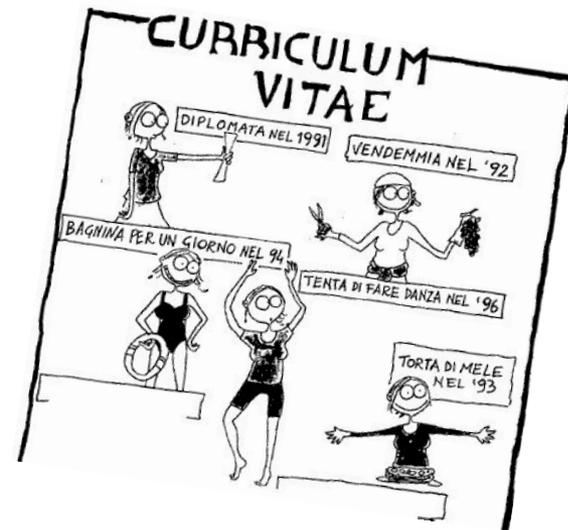
1. Adattare il cv al posto per il quale presentate domanda

- Se non richiesto (cv europeo), farlo personalizzato: per far vedere il tipo di contenuto scelto e come è stato realizzato (layout grafico)
- Controllare il profilo
- Non inserire esperienze lavorative non importanti ai fini della domanda
- Sottolineare i vostri punti di forza
- Non 'gonfiare artificialmente' il cv

Come costruirlo...

2. Concentratevi sui punti essenziali:

- Deve essere breve (non più di 3 pp)
- Se la vostra esperienza professionale è limitata, descrivere istruzione e formazione mettendo in luce attività svolte durante la formazione



Come costruirlo...

3. Siate chiari e concisi

- Usate frasi brevi
- Concentrarsi sugli aspetti principali della vostra formazione ed esperienza professionale
- Spiegare eventuali interruzioni durante i vostri studi o carriera



"Il suo cv è davvero impressionante, ma la prossima volta cerchi di ridurlo da cento pagine ad una ..."

Come costruirlo...

4. Verificate il cv una volta compilato

- Eliminate errori di ortografia e punteggiatura
- FATE RILEGGERE il vostro cv ad altri per essere certi che il contenuto sia comprensibile



Alcuni link a tool utili per creare il proprio cv

- Enhancv: <https://enhancv.com/>
- Canva: https://www.canva.com/it_it/
- Resumonk: <https://www.resumonk.com/>
- Visualcv: <https://www.visualcv.com/>
- Resume.com: <https://www.resume.com/>
- KickResume: <https://www.kickresume.com/en/>

Esempi per ispirazione

- <https://enhancv.com/resume-examples/>
- <https://www.visualcv.com/examples/>
- <https://www.resume.com/sample/>
- <https://www.kickresume.com/en/students/>

Il colloquio

- ✓ **Specifica sequenza relazionale**
 - ✓ Livello di contenuto
 - ✓ Livello della relazione
 - ✓ Livello del contesto

Il colloquio

1. Livello di contenuto (narrazione/modalità narrative ed espressione di giudizi)

- ✓ Progettualità scolastico-professionale
- ✓ Descrizione della propria attività
- ✓ Esperienza extra lavoro
- ✓ Eventi significativi relativi alla decisionalità, conflitto, ecc.
- ✓ Autovalutazione
- ✓ Sviluppo e motivazione

Il colloquio: la motivazione

UN SET DI FORZE CHE DANNO AVVIO O SOSTENGONO UNA CONDOTTA LAVORATIVA, INFLUENZANDONE LA **DIREZIONE**, L'**INTENSITÀ** E LA **PERSISTENZA**

DIREZIONE

ci si riferisce a quale dei possibili corsi di attività viene scelto dal lavoratore

INTENSITÀ

si intende il livello dello sforzo con cui si svolgono le attività scelte

PERSISTENZA

si sottolinea come il lavoratore attui la sua prestazione con continuità anche di fronte a ostacoli, condizioni difficili o imprevisti



Il colloquio: la motivazione

MOTIVAZIONE

```
graph TD; A[MOTIVAZIONE] --> B[ESTRINSECA]; A --> C[INTRINSECA];
```

ESTRINSECA

È correlata alle ricompense **tangibili** come retribuzione, sicurezza, contratto, ambiente, condizioni di lavoro

INTRINSECA

È correlata alle ricompense **psicologiche** come l'opportunità di usare le proprie abilità, la sfida e l'achievement, la realizzazione, natura del lavoro in sé

CERCO
UN LAVORO CON
CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO E BEN
RETRIBUITO.

HA
GIÀ SOSTENUTO
UNA
VISITA...
... PSICHIATRICA?



MIKE



Il colloquio: la motivazione

Proattività: impegno personale nel risolvere i problemi legati all'inserimento lavorativo attraverso richiesta di informazioni, richiesta di ricevere feedback, autogestione delle risorse, strategie per compensare lacune, cambiamenti nella definizione di sé, modifica di atteggiamenti

- Information seeking
- Raccogliere informazioni sull'azienda e sul profilo professionale ricercato

Il colloquio: contenuto

ESEMPI DI DOMANDE	Dimensione
Mi parli di lei	Public speech: come la persona si descrive, cosa sceglie in ottica di priorità
Nel suo CV ha indicato alcune soft skills, come problem solving. Mi sa descrivere un'esperienza nella quale è emersa questa sua capacità? Qual è stata la situazione più difficile affrontata al lavoro?	Consapevolezza di sé e coerenza con CV
Quali sono i suoi punti di forza? E di debolezza?	Consapevolezza di sé
Perché vorrebbe lavorare proprio nella nostra azienda?	Motivazione
Perché dovremmo assumerla?	
Nel caso di laureandi: come pensa di conciliare il lavoro e il tempo da dedicare alla tesi o allo studio?	Proattività
È disposto a trasferirsi?	Disponibilità
Quali sono i suoi obiettivi per il futuro? Dove si vede tra 5 anni?	Progettualità

Trasformare le proprie caratteristiche e il proprio progetto di vita in benefici potenziali per l'azienda

Il colloquio: livello di relazione

2. Livello di relazione: invio di stimoli da parte del selezionatore e reazione (emotiva, non verbale e verbale) di chi sta di fronte



What would you say was your biggest strength?



Colloquio di lavoro...

Nel suo curriculum c'è scritto che lei parla il tedesco...



Oui, Oui.

Ma quello è francese...



Ah, allora aggiunga anche il francese al curriculum, grazie.



Il colloquio: livello di contesto

3. Livello di contesto: focus sulle strategie che la persona usa per valorizzarsi, per scegliere punti di forza e punti deboli

Il colloquio: livello di contesto



"You're taken the 'casual' interview a bit far."

Il colloquio on line



- ✓ Professionalità
- ✓ Abbigliamento adeguato
- ✓ Utilizzare non solo canale verbale
- ✓ Abilità nell'uso degli strumenti tecnologici



Qualche consiglio

- **Prepararsi a eventuali domande** su carriera professionale, percorso di studi, competenze, attitudini e obiettivi professionali per essere il più esplicito e conciso possibile durante l'intervista;
- Fare delle **prove di video colloquio**
- Scegliere un **ambiente adatto**, che ben si presti a un colloquio: meglio se illuminato, senza rumori e distrazioni che potrebbero compromettere il confronto con il recruiter;
- Verificare le **impostazioni di audio, video e connessione**. Usare le cuffie per ottimizzare la comunicazione;
- Prestare attenzione alla **postura**, al **tono della voce** e alle **espressioni del volto**;
- **Fissare il dispositivo**. In caso di dispositivo mobile è meglio in orizzontale;
- **Puntualità**;
- Lasciare spazio alla spontaneità;

Good Luck!