

Vittoria Assicurazioni



Vittoria Assicurazioni

Il ciclo produttivo della Compagnia



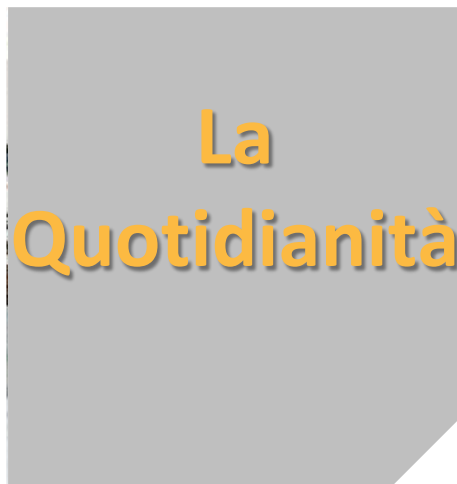
Vittoria
Assicurazioni

Fulcro dell'attività di una Compagnia di assicurazione è **la sistematica assunzione di rischi che**, gestiti da specifici contratti, a fronte di un corrispettivo (premio) commisurato alla probabilità del verificarsi degli eventi ai quali i rischi si riferiscono, **garantiscono una concreta salvaguardia ai sottoscrittori.**

La gestione di una Compagnia di assicurazioni si basa su un processo economico a due fasi complementari:

- **Assicurativa**
- **Patrimoniale**

In cui la seconda è uno strumento e supporto indispensabile alla prima.



La Compagnia Assicurativa offre attraverso il **contratto assicurativo** un servizio di:

- **Protezione**
- **Tutela**

In favore del **CLIENTE** a fronte di un rischio definito.

...trasporti e auto, incendio, infortuni e malattia, eventi atmosferici, rischi tecnologici ed eventi sulla vita...

Il Ciclo Produttivo





> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Identifica i settori di interesse al fine di raggiungere gli obiettivi definiti nei budget dei vari Rami assicurativi in cui la Compagnia opera (Auto, Famiglia, Proprietà, Vita Infortuni).

2. Progetta e realizza il prodotto assicurativo.

3. Valuta il rischio e determina la tariffa.

> ASSUNTORE

- *E' il depositario di tutte le conoscenze necessarie per comprendere come si determina il premio di polizza e come viene strutturata la tariffa di una Compagnia assicurativa.*
- *Valuta, attraverso parametri tecnici e commerciali, i singoli rischi che il canale di vendita sottopone alla Direzione e decide se acquisirli.*
- *Si occupa di verificare che la rete di vendita rispetti gli standard tecnici fissati dalla Direzione nell'acquisizione delle polizze*

Area Commerciale Marketing

> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Collabora alla declinazione di obiettivi e stesura del piano strategico dell'area di business, garantendone la realizzazione.

2. Definisce la crescita della rete di vendita per zona territoriale in coerenza con il piano di sviluppo commerciale.

3. Formula, in coerenza con le strategie identificate, le politiche di marketing della Società.

4. Individua i segmenti di mercato a cui rivolgere azioni di Marketing.

> ISPETTORE COMMERCIALE

- **Collabora** alla formulazione del budget della rete di vendita nella zona territoriale affidata.
- **Supporta** le Agenzie nello sviluppo dei piani commerciali concordati con la Compagnia, nonché la loro presenza sul territorio.
- **Effettua** il monitoraggio della produzione agenziale e il raggiungimento degli obiettivi

> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Assicura l'adeguata gestione dei sinistri da parte della rete di liquidazione.

2. Garantisce a fronte di un danno, i livelli di servizio al cliente, l'efficienza e il rispetto delle direttive in materia di politiche liquidative.

3. Partecipa alla redditività aziendale attraverso la corretta liquidazione del sinistro.

> LIQUIDATORE

- *Partendo dalla denuncia del sinistro, **trasforma il danno in termini economici rendendolo liquido, certo ed esigibile.***
- *Il suo lavoro **necessita di capacità tecniche di valutazione del danno per identificare il risarcimento**, ma anche e relazionali nella gestione del rapporto con l'assicurato e altre parti coinvolte*
- *Per svolgere la sua attività il liquidatore **può anche avvalersi di più tipologie di professionisti** per arrivare alla determinazione della liquidazione*

Area Amministrazione e Finanza



> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Garantisce il governo amministrativo/contabile e fiscale della Società.

2. Controlla ed assicura la solidità della situazione patrimoniale e finanziaria della società.

3. Collabora alla declinazione degli obiettivi strategici e alla stesura del piano strategico della Direzione.

> CONTROLLER DI GESTIONE

- **Supporta le funzioni aziendali** nel processo di definizione del budget e verifica che i budget previsti siano rispettati
- **Analizza l'andamento dei costi e dei ricavi** della Compagnia e lo traduce in indicatori di sintesi.
- **Fornisce reportistica** a tutti i livelli aziendali relativa all'andamento di costi e ricavi.

> CONTROLLER IN AMBITO FINANZIARIO

- *Propone all'Alta Direzione **nuove le scelte d'investimento** con l'obiettivo di ridurre i rischi e massimizzare i profitti.*
- ***Seleziona** gli strumenti di realizzazione della **gestione finanziaria**.*
- ***Ottimizza gli impieghi della liquidità**, in termini di efficacia operativa e redditività*
- *Effettua l'attività di **Amministrazione Titoli** (aggiornamento del portafoglio titoli, calcolo del patrimonio netto dei fondi, ecc.) e gestisce i rapporti con le controparti (disposizioni di operazioni di compravendita titoli, ecc.)*
- *Assicura la **supervisione dei gestori di portafoglio** e ne verifica l'operato, valutando periodicamente il valore e il rendimento dei fondi scelti dalla società*
- *Ottimizza gli **impieghi della liquidità**, in termini di efficacia operativa e redditività.*
- *Propone all'alta Direzione **nuove strategie d'investimento per ridurre i rischi e massimizzare i profitti**, implementando con nuove strategie di cash management.*

> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Presidia in via continuativa le norme applicabili all'impresa e valuta il loro impatto sui processi e sulle procedure aziendali.

2. Supporta le funzioni aziendali fornendo formazione e consulenza riguardo gli obblighi e normative nei confronti degli assicurati e degli istituti di controllo (es: IVASS) .

> ESPERTO COMPLIANCE:

- *Scopo del suo incarico **evitare alla Compagnia di incorrere in sanzioni** che potrebbero danneggiare la propria reputazione nei confronti dei clienti, dei partner e di tutti gli stakeholders in generale*
- ***Analizza le procedure ed i processi aziendali** dal punto di vista della correttezza delle procedure e del rispetto delle norme.*
- ***Propone modifiche organizzative/procedurali,** finalizzate ad assicurare un adeguato presidio del rischio di non conformità alle norme.*

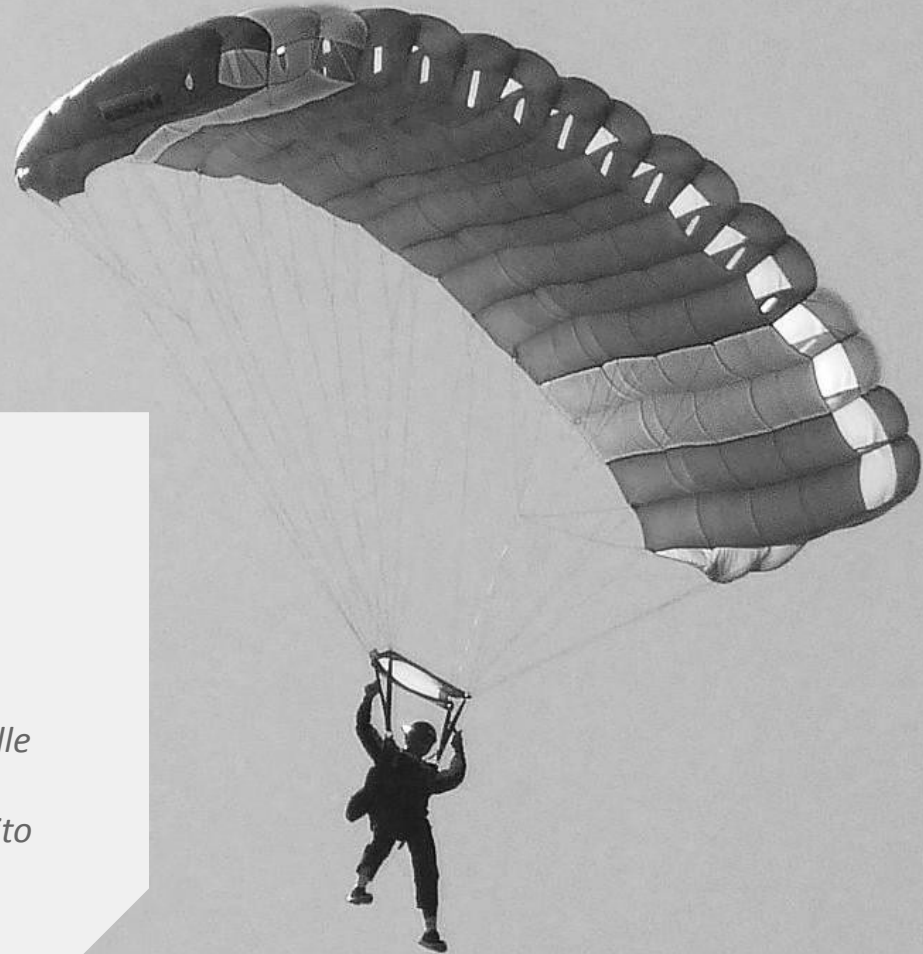
Area Risk management

> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Supporta il Top Management alla governance dei rischi aziendali, attuali e prospettici (rischi di oggi e di domani).

2. Analizza e definisce le eventuali azioni da intraprendere, rispetto ai rischi .

Chi è



> RISK MANAGER:

- *Effettua l'analisi dei rischi connessi alla totale gestione assicurativa.*
- *Lavora in continuo contatto con i responsabili delle varie aree aziendali: tecnici, commerciali, marketing, amministrativi, al fine di **valutare e monitorare** i rischi connessi ad ogni fase delle attività.*
- *Propone in accordo con le funzioni e a seguito dell'analisi e della valutazione del rischio, le eventuali azioni correttive da apportare.*

Area organizzazione risorse umane e servizi generali e IT

> DI COSA SI OCCUPA L'AREA:

1. Supporta l'alta direzione per il disegno complessivo e di dettaglio della struttura organizzativa aziendale.

2. Garantisce il governo complessivo delle risorse umane delle quali la Compagnia si avvale per lo svolgimento della propria attività sul mercato.

3. Individua le politiche di presidio della struttura esistente, dei meccanismi operativi e delle relative pratiche gestionali.

4. Elabora il piano dei Sistemi Informativi.

> ORGANIZZAZIONE:

- **Garantisce che l'organizzazione del lavoro in Società sia coerente con gli obiettivi** strategici ed economici e della Direzione e in linea con le norme del mercato assicurativo.
- **Obiettivo** delle risorse che operano all'interno di questo settore **è quello di risolvere le criticità** che potrebbero verificarsi all'interno di una o più funzioni connesse tra loro e che se non risolte, potrebbero avere un impatto decisivo sul corretto funzionamento della Compagnia.

> RISORSE UMANE:

- **Svolge analisi quali/quantitative dei fabbisogni di personale** e gestisce i programmi di valutazione/incentivazione delle risorse umane, pianifica e gestisce i corsi di formazione, svolge le attività di gestione amministrativa del personale (stipendi, presenze, ecc.).
- In rapporto alle esigenze operative e di business, in coerenza con i modelli organizzativi e professionali della Società, nonché i criteri di valutazione/incentivazione degli stessi.

> SERVIZI GENERALI:

- **Assicura la disponibilità dei beni** di consumo, dei servizi ricorrenti e dei cespiti aziendali, presidiando il processo di acquisizione e occupandosi della gestione dei servizi necessari al corretto funzionamento della Società.
- **Seleziona i fornitori dei beni e servizi**, ne gestisce la parte contrattuale, organizzativa e amministrativa, monitora l'erogazione delle relative prestazioni e ne valuta il livello di servizio